



MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA WEB UNIDAD RECEPTORA

	PROGRAMA MI PRIMER EMPLEO	Manual de Usuario de la Plataforma Web Unidad Receptora Versión 2015
	Secretaría de Desarrollo Económico Subsecretaría de Fomento Económico Dirección General de Normatividad Dirección de Vinculación Interinstitucional Subdirección de Vinculación	

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
INSTRUCCIONES PARA LA UNIDAD RECEPTORA	
REGISTRO	4
DAR DE ALTA VACANTES	9
SELECCIONAR VACANTE	10
VALIDAR REPORTES	11


 HIDALGO crece contigo	PROGRAMA MI PRIMER EMPLEO	Manual de Usuario de la Plataforma Web Unidad Receptora Versión 2015
	Secretaría de Desarrollo Económico Subsecretaría de Fomento Económico Dirección General de Normatividad Dirección de Vinculación Interinstitucional Subdirección de Vinculación	

INTRODUCCIÓN

La plataforma del Programa Mi Primer Empleo es una herramienta tecnológica que permite a todos los participantes tener un seguimiento puntual y remoto de los procesos en el programa, tiene la finalidad de facilitar y automatizar todas las actividades a desarrollarse del registro de las unidades receptoras, de los aspirantes y la información que genere el programa.

En este manual podrá realizar las siguientes operaciones:

- Registro
- Dar de alta las vacantes
- Seleccionar vacante
- Validar reportes

	PROGRAMA MI PRIMER EMPLEO	Manual de Usuario de la Plataforma Web Unidad Receptora Versión 2015
	Secretaría de Desarrollo Económico Subsecretaría de Fomento Económico Dirección General de Normatividad Dirección de Vinculación Interinstitucional Subdirección de Vinculación	

INSTRUCCIONES PARA LA UNIDAD RECEPTORA.

REGISTRO

1. Para un adecuado funcionamiento del sistema utilice el navegador de internet Mozilla Firefox e ingrese a la plataforma interactiva “Mi Primer Empleo” en la liga miprimere Empleo.hidalgo.gob.mx.
2. Ingrese a la opción ingresar.



3. Deberá proporcionar los datos solicitados, elija la opción Empresa.

MI CUENTA

Para registrarte en el sistema proporciona lo siguiente:

NOMBRE COMPLETO


CORREO

CLAVE

REGISTRARSE COMO:

BECARIO
 UNIDAD RECEPTORA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA

*De conformidad a lo establecido en el Art. 37 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, los datos personales proporcionados serán clasificados como confidenciales y tratados de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento legal antes mencionado.

	PROGRAMA MI PRIMER EMPLEO	Manual de Usuario de la Plataforma Web Unidad Receptora Versión 2015
	Secretaría de Desarrollo Económico Subsecretaría de Fomento Económico Dirección General de Normatividad Dirección de Vinculación Interinstitucional Subdirección de Vinculación	

4. Verifique su correo electrónico (revisar la bandeja de correo no deseado y guardar la dirección en contactos), de click en la liga adjunta para validar su cuenta y completar su registro

5. De click en Ingresar



A continuación le aparecerá la siguiente ventana:

X


[¿HAS OLVIDADO TU CLAVE?](#)

[¿NO TIENES CUENTA?](#)

[GUÍA RÁPIDA PARA INSCRIBIRTE](#)

[REGLAS DE OPERACIÓN](#)

[AVISO DE PRIVACIDAD](#)

	PROGRAMA MI PRIMER EMPLEO	Manual de Usuario de la Plataforma Web Unidad Receptora Versión 2015
	Secretaría de Desarrollo Económico Subsecretaría de Fomento Económico Dirección General de Normatividad Dirección de Vinculación Interinstitucional Subdirección de Vinculación	

6. Deberá descargar la carta compromiso que se encuentra en el menú principal, posteriormente adjuntarla con los datos correctos y firmados junto con el resto de su documentación en formato PDF.


Para continuar con el registro debes completar los siguientes pasos:

1. Realiza el registro de información en el siguiente enlace. [Haz click aquí](#)
2. Espera que tu información de registro sea validada por un administrador (Si tu información no es correcta se te avisara para que la edites).
3. Te llegara un correo avisandote en el momento que puedas dar de alta tus vacantes.



7. Dar click en la pestaña unidad receptora, se desplegara un menú, selecciona registro de unidad receptora.



	PROGRAMA MI PRIMER EMPLEO	Manual de Usuario de la Plataforma Web Unidad Receptora Versión 2015
	Secretaría de Desarrollo Económico Subsecretaría de Fomento Económico Dirección General de Normatividad Dirección de Vinculación Interinstitucional Subdirección de Vinculación	


8. Proceda al llenado de sus datos generales y los documentos solicitados.

REGISTRO DE INFORMACIÓN

▸ Datos generales	(1/3)
▸ Categoría y actividad principal	(2/3)
▸ Documentación	(3/3)

GUARDAR

9. Al concluir el llenado de información dar click en el botón enviar y estará en espera de ser validado por el administrador.

	PROGRAMA MI PRIMER EMPLEO	Manual de Usuario de la Plataforma Web Unidad Receptora Versión 2015
	Secretaría de Desarrollo Económico Subsecretaría de Fomento Económico Dirección General de Normatividad Dirección de Vinculación Interinstitucional Subdirección de Vinculación	

DAR DE ALTA VACANTES

- Al ser validado por el administrador podrá dar de alta las vacantes requeridas por su empresa. Para ello de click en la pestaña empresa y seleccionar registro de vacantes.



- Llene los datos solicitados y de click en el botón grabar.

REGISTRO DE VACANTES

Puesto solicitante:

Principales actividades del puesto:

Perfil o carrera:

Nivel:


Horario a cubrir: Lunes a Viernes Lunes a Sabado

Horas entre semana:

Entrada:

Salida:

GUARDAR

	PROGRAMA MI PRIMER EMPLEO	Manual de Usuario de la Plataforma Web Unidad Receptora Versión 2015
	Secretaría de Desarrollo Económico Subsecretaría de Fomento Económico Dirección General de Normatividad Dirección de Vinculación Interinstitucional Subdirección de Vinculación	


- Una vez registrada su vacante, en caso de modificarla, regresar al menú principal, ir al menú empresa y dar click en consulta de vacante.



SELECCIONAR VACANTE

- Una vez que los aspirantes disponibles fueran enviados a entrevista por parte del Programa, el administrador seleccionará al becario que la unidad receptora indicó que cumplió con los requisitos del perfil solicitado.
- Posteriormente el sistema le enviará una notificación vía correo electrónico tanto a la unidad receptora como al aspirante para notificar que ha sido seleccionado para dicha vacante.

VALIDACIÓN DE REPORTE

	PROGRAMA MI PRIMER EMPLEO	Manual de Usuario de la Plataforma Web Unidad Receptora Versión 2015
	Secretaría de Desarrollo Económico Subsecretaría de Fomento Económico Dirección General de Normatividad Dirección de Vinculación Interinstitucional Subdirección de Vinculación	

- Una vez que el aspirante comience su estancia profesional en la unidad receptora se convierte en becario, quien tiene el compromiso de elaborar un reporte al final de cada mes, describiendo las actividades realizadas en ese periodo.
 - ✘ Este reporte debe ser validado única y exclusivamente por el tutor, ya que representa su visto bueno de lo que declara el becario.
 - ✘ Es importante que el reporte este validado máximo el día 23 de cada mes, esto validará que el becario reciba en tiempo y forma el recurso económico de la beca.
 - ✘ Para este paso conserve seguro su usuario y contraseña, ya que es personal e intransferible.



REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

Egresados Asignados:

- Para validar el reporte, seleccione la pestaña empresa, de click en validar reporte del becario, seleccionar el nombre del mismo y dar click en el botón validar.

Egresados Asignados: SERGIO PEREZ MARTIN

Número	Fecha	Enlace al Reporte	Validado
1	2013-04-22	Ver Reporte	<input type="button" value="Validar"/>
2	0000-00-00		
3	0000-00-00		
4	0000-00-00		
5	0000-00-00		
6	0000-00-00		